

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1888

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän jäsenen nimeäminen

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin asetuksen (388/2024, 1 §) mukaan työvoimaviranomainen asettaa monialaisen yhteistoimintamallin johtoryhmän viiden (5) vuoden toimintakauden ajaksi. Jokaiselle varsinaiselle jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. Lisäksi työvoimaviranomainen nimeää puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Em. asetuksen nojalla Keski-Uudenmaan työllisyysalueen yhteistoimintamallin johtoryhmän jäseniä ovat:

- työllisyysalueen työvoimaviranomainen
- hyvinvointialueen (Keusote) sosiaali- ja erikseen terveystalvelut sekä
- Kansaneläkelaitos.

Asetuksessa määriteltyjen jäsenten lisäksi työvoimaviranomainen varaa Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnille mahdollisuuden esittää halutessaan omaa jäsen ehdokasta (ja hänelle henkilökohtaista varajäsentä) johtoryhmään. Tuusulan kunta esittää johtoryhmään edustajakseen maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Knuutilan sekä varajäseneksi työllisyyskoordinaattori Heidi Kuitusen.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö 15 §, toimivalta nimetyissä asioissa.

Päätös

Päätän esittää monialaisen yhteistoimintamallin johtoryhmän jäsenyyttä Tuusulan kunnan edustajana seuraavasti:

varsinainen jäsen: Laura Knuutila, maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö

varajäsen: Heidi Kuitunen, työllisyyskoordinaattori

Tiedoksi

tiedoksi: Keski-Uudenmaan TYP johtaja Niina Juva; työllisyyskoordinaattori Heidi Kuitunen; maahanmuutto-työllisyysasioiden päällikkö Laura Knuutila, pormestari Kalle Ikkela; kirjaamo Järvenpää

Allekirjoitus

Satu Kuivasto, vs. kansliapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 2.10.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.